

BIOS. 6845.6.2013

UMOWA DZIERŻAWY

zawarta w Jedwabnem w dniu 6 sierpnia 2013 r.

Strony umowy:

1. **GINA JEDWABNE**, ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne, reprezentowana przez Krzysztofa Ryszarda Moenke - Burmistrza Gminy Jedwabne, zwana dalej Wydzierżawiającym
2. **PPUH CZYŚCIOCH** Spółka z o.o. ul. Kleeberga 20, 15-691 Białystok, reprezentowana przez Macieja Potentasa – Prezesa Zarządu, zwana dalej Dzierżawcą

§ 1.

Wydzierżawiający oświadcza, że:

1. jest właścicielem nieruchomości o nr geodezyjnym 157 w Korytkach Borowych wraz ze znajdującym się na jej terenie składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne,
2. obecnym administratorem składowiska jest Komunalny Zakład Budżetowy w Jedwabnem, który w dniu 10.06.2010r. uzyskał decyzję Nr ROŚB.7623/21/10 zatwierdzającą instrukcję eksploatacji składowiska, o którym mowa w pkt 1,
3. Komunalny Zakład Budżetowy w Jedwabnem na podstawie decyzji Starosty Łomżyńskiego Nr ROŚB.7623/2/07 z dnia 15.02.2007 r. zmienionej decyzją Nr ROŚB.7623/22/10 z dnia 11.06.2010 r. prowadzi działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów na składowisku odpadów, o którym mowa w pkt 1.

§ 2.

Z dniem wejścia umowy w życie Wydzierżawiający zobowiązuje się oddać Dzierżawcy do używania i pobierania pożytków, w ramach prowadzonej przez Dzierżawcę działalności gospodarczej, nieruchomość określoną w § 1 umowy.

§ 3.

W ramach realizacji umowy Dzierżawca będzie zarządzał składowiskiem odpadów, w tym w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) utrzymania i prowadzenia składowiska odpadów w sposób zapewniający właściwe funkcjonowanie urządzeń technicznych stanowiących wyposażenie składowiska odpadów oraz zachowanie wymagań sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, a także zgodnie z instrukcją prowadzenia składowiska,
- 2) utrzymania w należytym stanie i porządku dróg dojazdowych do składowiska,
- 3) eksploatacji składowiska zgodnie z wydanymi zezwoleniami oraz przepisami ochrony środowiska,
- 4) Dzierżawca zobowiązuje się, iż nie spowoduje szkód na terenach położonych poza granicami przedmiotu dzierżawy,
- 5) zapewnienia niezbędnej kadry i sprzętu do prowadzenia prawidłowej działalności składowiska odpadów,
- 6) sporządzania wymaganych prawem sprawozdań dotyczących gospodarowania odpadami na składowisku,
- 7) prowadzenia innych robót niezbędnych do eksploatacji składowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4.

1. Dzierżawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentów związanych z zamknięciem i rekultywacją składowiska, w tym wniosku o zgodę na zamknięcie i rekultywację składowiska, projektu rekultywacji, harmonogramu prowadzenia prac rekultywacyjnych, wniosku o decyzję na odzysk oraz

przeprowadzenia rekultywacji składowiska na własny koszt.

2. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków o którym mowa w ust. 1, Dzierżawca zapłaci Wydierżawiającemu karę umowną w kwocie 100.000 zł.

3. Dzierżawca zobowiązuje się zabezpieczyć kwotę wymienioną w § 4 pkt. 2 w jednej z niżej wymienionych form:

- pieniądza,
- poręczeń bankowych,
- w gwarancji ubezpieczeniowej,
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku.

4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Wydierżawiającemu przed podpisaniem umowy.

5. Zabezpieczenie w pieniądzu Dzierżawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Wydierżawiającemu: Bank Spółdzielczy w Jedwabnem

Nr konta: 69 8752 0006 0000 1023 2000 0070.

6. Okres trwania zabezpieczenia będzie okresem obowiązywania umowy oraz wykonania czynności określonych w § 4 pkt. 1.

7. Podstawą do zniesienia zabezpieczenia będzie zreultywowanie wysypiska i przedstawienie wymaganych prawem dokumentów potwierdzających wykonanie powyższej czynności.

§ 5.

Wydierżawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania okresowych kontroli przedmiotu umowy co do realizacji zapisu § 3 umowy.

§ 6.

W ramach realizacji ustawowego obowiązku ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych na składowisko, Dzierżawca uprawniony jest do umieszczenia na dzierżawionej nieruchomości zespołu mobilnych urządzeń składających się na instalację do segregacji mechaniczno – ręcznej oraz stabilizacji tlenowej odpadów biodegradowalnych, po uzyskaniu zezwoleń wymaganych do uruchomienia i eksploatacji tego rodzaju instalacji.

§ 7.

Umowa zawarta jest na okres 3 lat, licząc od dnia wejścia umowy w życie.

§ 8.

1. Dzierżawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie oraz udostępniania przedmiotu dzierżawy bez uprzedniej zgody wydierżawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Dzierżawca ma obowiązek wykonywać przedmiot umowy zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.
3. W wypadku naruszenia przez Dzierżawcę obowiązków wynikających z ust. 1 i 2 Wydierżawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy

§ 9.

Pobierane opłaty za składowanie odpadów oraz przychody z tytułu gospodarowania odpadami stanowią przychód – pożytek Dzierżawcy.

§ 10.

1. Dzierżawca z tytułu dzierżawy nieruchomości, o której mowa w § 1 umowy płacić będzie czynsz dzierżawny w wysokości 10.000 zł netto miesięcznie. Czynsz płatny jest z dołu do dnia 15 każdego następnego miesiąca, z tym że czynsz za pierwszy rok dzierżawy płatny jest jednorazowo w terminie miesiąca od dnia wejścia umowy w życie.
2. Dzierżawca płaci podatek od nieruchomości i ponosi inne opłaty obciążające przedmiot umowy.

am

buh

§ 11.

Umowa wchodzi w życie następnego dnia po dniu uprawomocnieniu się decyzji zezwalającej na unieszkodliwianie odpadów na terenie składowiska odpadów w Korytkach Borowych wydanej dla Dzierżawcy.

§ 12.

Za zgodą stron umowa może być wypowiedziana z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na ostatni dzień miesiąca.

§ 13.

Wydzierżawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Dzierżawca zalega z należnym czynszem dzierżawnym za 2 pełne okresy płatności lub dopuszcza się rażących naruszeń istotnych postanowień umowy.

§ 14.

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę Wydzierżawiającego.

§ 15.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 16

Wszystkie spory mogące powstać w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla Wydzierżawiającego

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY :

BURMISTRZ JEDWABNEGO


Krzysztof Moenke

GMINA JEDWABNE
18-420 Jedwabne
ul. Żwirki i Wigury 3
R- 450669938, NIP 7181279422

RADCA PRAWNY


mgr Dariusz Wąsowski

DZIERŻAWCA:

PREZES ZARZĄDU


mgr inż. Maciej Potentas

PPUH „**CZYŚCIOCH**” Sp. z o.o.
15-691 Białystok, ul. Kleeberga 20
tel. (085) 6629800-06, fax 6629818

