

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Jedwabne, dnia 06.08.2018 r.

Nr sprawy : FBO.3035.1.2018

**GMINA JEDWABNE**

18-420 Jedwabne  
ul. Żwirki i Wigury 3  
R: 450669938, NIP: 7181279422  
(pieczęć Zamawiającego)

Gmina Jedwabne

Gmina Jedwabne zaprasza do złożenia oferty cenowej na udzielenie pożyczki na wyprzedzające finansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa instalacji OZE na potrzeby mieszkańców gminy Jedwabne” w kwocie – 1 475 424,00 zł .

### **Zamawiający:**

**Gmina Jedwabne** reprezentowana przez  
Burmistrza Jedwabnego – Michała Chajewskiego  
ul. Żwirki i Wigury 3  
18 – 420 Jedwabne  
**tel. 086 217 20 39    fax. 086 217 20 40**  
**e-mail: [urząd@jedwabne.pl](mailto:urząd@jedwabne.pl)**

Na podst. art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę i zapraszamy do złożenia oferty **na udzielenie pożyczki na wyprzedzające finansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa instalacji OZE na potrzeby mieszkańców gminy Jedwabne” w kwocie – 1 475 424,00 zł .**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje udzielenie pożyczki dla Gminy Jedwabne w kwocie 1 475 424,00 PLN (słownie: jeden milion czterysta siedemdziesiąt pięć tysięcy czterysta dwadzieścia cztery złote) z przeznaczeniem na wyprzedzające finansowanie zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa instalacji OZE na potrzeby mieszkańców gminy Jedwabne**”. Uruchomienie pożyczki przez Bank nastąpi do dnia 30.09.2018 r. Dokładna data uruchomienia pożyczki zostanie podana przez Zamawiającego.

### **2. Warunki spłaty pożyczki:**

- a) pożyczka zostanie spłacona w 2018 roku, jednorazowo, po całkowitym rozliczeniu zadania ze środków otrzymanych w ramach dofinansowania z budżetu Unii Europejskiej.

- b) odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia pozostałego do spłaty (saldo pożyczki) na dzień 30 każdego miesiąca,
- c) pożyczka oprocentowana będzie wg zmiennej stopy procentowej opartej o stawkę WIBOR 1 M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedniego plus stała marża w banku w okresie obowiązywania umowy,
- d) zabezpieczeniem spłaty pożyczki będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisany przez Burmistrza Jedwabnego z kontrasygnatą Skarbnika oraz złożone oświadczenie o poddaniu się egzekucji na podstawie prawa bankowego.

3. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat z tytułu:

- a) niewykorzystania całości pożyczki,
- b) zmiany harmonogramu spłaty pożyczki w zakresie kwot i terminów,
- c) wcześniejszej spłaty rat pożyczki.

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej / PLN /.

5. Do formuły naliczenia odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w roku.

6. Wykonawca nie będzie pobierał żadnej prowizji przygotowawczej.

7. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat związanych z realizacją umowy o udzielenie pożyczki.

8. Do wyliczenia ceny pożyczki należy przyjąć WIBOR 1M wg stanu na dzień 06.08.2018 r.

9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.

10. Umowę pożyczki przygotowuje Bank w uzgodnieniu z Zamawiającym.

11. Ofertę należy złożyć na załączonym do zapytania o cenę "Formularzu ofertowym" – załącznik nr 1.

**12. Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenie:**

- a) formularz ofertowy wg załączonego wzoru, stanowiący załącznika nr 1,
- b) zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe / Dz. U. z 2002 r. nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami /. Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- c) wzór umowy pożyczki zawierający postanowienia niniejszego zapytania ofertowego.

Ofertę należy przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Jedwabnem, ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej napisem „Pożyczka na wyprzedzające finansowanie”, w terminie do dnia 31 sierpnia 2018 r. do godz.10.00.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

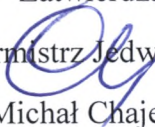
13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 sierpnia r. o godz. 10.30 w Urzędzie Miejskim w Jedwabnem, ul. Żwirki i Wigury 3, w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego.



14. Zawarcie umowy nastąpi w ciągu 7 dni po wyborze najkorzystniejszej oferty.

**Ewentualne zapytania kierować telefonicznie lub e-mailem:**

1. Bożena Wądołowska - Skarbnik Gminy Jedwabne, telefon 86 217 20 39, mail skarbnik@jedwabne.pl ( sprawy związane z budżetem , sprawozdaniami, itp.)

Zatwierdzam  
  
Burmistrz Jedwabnego  
Michał Chajewski

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Uchwała Nr XXXV/258/18 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki na wyprzedzające finansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa instalacji OZE na potrzeby mieszkańców gminy Jedwabne”.
3. Uchwała Nr XXXII/238/18 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jedwabne na 2018 rok.
4. Uchwała Nr XXXII/239/18 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jedwabne na lata 2018-2030.
5. Uchwała Nr II-00313-39/18 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 22 czerwca 2018 roku w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty pożyczki w wysokości 1 475 424 planowanej do zaciągnięcia przez Gminę Jedwabne w 2018 roku na wyprzedzające finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE.