

**UCHWAŁA NR V/69/19  
RADY MIEJSKIEJ W JEDWABNEM**

z dnia 13 marca 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rostki**

Na podstawie art. 35 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2018r., poz. 994, ze zm./, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Rostki uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Sołectwa Rostki, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XIV/69/96 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 25 kwietnia 1996 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw położonych na terenie Gminy Jedwabne.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jedwabnego

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Andrzej Górski**

Załącznik do uchwały Nr V/69/19  
Rady Miejskiej w Jedwabnem  
z dnia 13 marca 2019 r.

## **Statut Sołectwa Rostki**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Rostki zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Jedwabne, nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 2. Sołectwo działa na postawie:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Jedwabne,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jedwabne,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Jedwabnem.
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Jedwabnego.
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Jedwabnem.
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rostki.
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Rostki.
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rostki.

### **Rozdział 2. Nazwa i teren działania Sołectwa**

§ 4. Teren działania Sołectwa Rostki obejmuje teren wsi Rostki.

§ 5. Ogół mieszkańców obszaru, o którym mowa w § 4, tworzy Sołectwo Rostki.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb, poprzez:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) w przypadku wyodrębnienia funduszu sołeckiego w budżecie Gminy, wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa, w ramach środków dla niego określonych, we wniosku przekazywanym Burmistrzowi celem uwzględnienia w projekcie budżetu Gminy oraz dokonywanie zmian w zgłoszonych do realizacji przedsięwzięciach i ich zakresie, w przewidzianych prawem przypadkach,
- 3) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa,
- 4) współudział w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 5) organizowanie wspólnych prac społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) organizowanie aktywności mieszkańców dla poprawy potrzeb związanych z utrzymaniem porządku, czystości i estetyki, upowszechnianiem zdrowego trybu życia, kultury, sportu oraz idei samorządności,
- 7) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką,

- 8) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności,
- 10) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości i warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 11) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

**§ 7. Zadania Sołectwa realizuje poprzez:**

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady, Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość Sołectwa,
- 4) uczestnictwo w pracach społecznych oraz innych działaniach organizowanych w celu stymulowania rozwoju potencjału społecznego,
- 5) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i jego obszaru.

#### **Rozdział 4. Organy Sołectwa i ich zadania**

**§ 8. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z trzech osób, będąca podmiotem doradczym i opiniodawczym.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

6. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

**§ 9. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) wnioskowanie do Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności przekraczających jego możliwości finansowe,
- 2) w przypadku wyodrębnienia funduszu sołeckiego w budżecie Gminy, uchwalanie wniosku zawierającego wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków dla niego określonych oraz w razie zaistnienia potrzeby – wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim,
- 3) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę lub Burmistrza projektów uchwał w sprawach:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego mających istotne znaczenie dla Sołectwa,
  - c) innych uchwał Rady.
- 5) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa,

- 6) decydowanie w sprawach dotyczących składników mienia przekazywanych Sołectwu do korzystania,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 8) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa.
- 9) Uchwalanie programów działania.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, za wyjątkiem przypadków określonych w § 12 ust. 3, § 28 ust. 5 oraz § 29, o ile nie dotyczy funkcji Sołtysa,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Sołeckiego,
- 4) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania Sołeckiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Sołeckiego,
- 6) wykonywanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa.
- 7) w przypadku wyodrębnienia funduszu sołeckiego w budżecie Gminy, przedkładanie do uchwalenia wniosku zawierającego wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków dla niego określonych oraz w razie zaistnienia potrzeby – wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim,
- 8) powiadamianie Burmistrza o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich.
- 9) przedkładanie bieżących spraw Sołectwa, tego wymagających z uwagi na ważność problemu, jego skomplikowanie lub konieczność współdziałania większej liczby podmiotów, zwłaszcza w przypadku zaistnienia potrzeby podjęcia działań interwencyjnych – Radzie i Burmistrzowi.
- 10) niezwłoczne informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 11) uczestniczenie w zwoływanych przez Burmistrza zebraniach i szkoleniach Sołtysów,
- 12) wywieszanie na tablicach ogłoszeń materiałów otrzymywanych z jednostek organizacyjnych Gminy,
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 14) składanie sprawozdań za każdy rok kalendarzowy ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zwoływanym do końca drugiego kwartału roku następnego; w przypadku, gdy Sołtys został wybrany w trakcie roku – składa sprawozdanie obejmujące okres od momentu wyboru,
- 15) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyboru nowych organów Sołectwa; w przypadku, gdy Sołtys został wybrany w trakcie roku – składa sprawozdanie obejmujące okres od momentu wyboru.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego**

**§ 11.** 1. Każdy ma prawo wstępu na Zebranie Wiejskie.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wybierania w wyborach na Sołtysa.

3. Biorący udział w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność wpisując swoje imię i nazwisko oraz składając własnoręczny podpis na liście obecności sporządzonej przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, wyłożonej w miejscu odbywania Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z inicjatywy:

- 1) własnej,
- 2) Burmistrza,

3) Przewodniczącego Rady Miejskiej,

4) co najmniej 1/3 mieszkańców Sołectwa, o których mowa w § 11 ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2,3 i 4, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa zgodnie z ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. W razie przejściowej niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa zastosowanie ma przepis ust. 3.

5. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborze Sołtysa zwołuje nowo wybrany Sołtys nie później, niż 30 dni od daty jego wyboru.

**§ 13.** 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać informację, kto zwołuje Zebranie Wiejskie, na czyj wniosek, dokładne określenie miejsca, daty, godziny i celu Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Sołtys informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Wiejskim.

**§ 14.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej, niż dwa razy w roku.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 3 oraz § 28 ust. 5 i § 290, gdy dotyczy osoby sprawującej funkcję Sołtysa. Wówczas Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu, który następnie przeprowadza wybory Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa się na podstawie stałego rejestru wyborców, wg. danych rejestru na 30 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uczestniczy w nim, co najmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego stwierdza na podstawie listy obecności quorum.

5. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, Zebranie Wiejskie odbywa się w tym samym dniu po upływie 15 minut, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania uczestników.

**§ 16.** 1. Przewodniczący przedstawia projekt porządku Zebrania Wiejskiego, przedłożony przez zwołującego zebranie.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wyznacza protokolanta, którym może zostać osoba o czytelnym, łatwo dającym się odczytać charakterze pisma.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu mogą zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Osoby naruszające porządek i powagę zebrania, niestosujące się do zwracanej im przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego uwagi, mogą zostać usunięte z miejsca prowadzenia obrad.

**§ 17.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, za wyjątkiem uchwał podejmowanych w sprawach wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie zostaje przeprowadzone powtórnie.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół odzwierciedlający jego przebieg.

2. Protokół powinien w szczególności zawierać:

1) numer, miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego, Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,

- 2) liczbę stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie quorum lub jego brak,
- 3) imiona i nazwiska zaproszonych gości uczestniczących w Zebraniu Wiejskim z podaniem stanowisk i nazw instytucji, które reprezentują,
- 4) porządek Zebrania Wiejskiego,
- 5) opis przebiegu obrad z uwzględnieniem głosów w dyskusji, treści wystąpień lub ich streszczenie, zgłoszone i uchwalone wnioski, oraz udzielone podczas Zebrania Wiejskiego odpowiedzi,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
- 7) numery i tytuły podjętych uchwał,
- 8) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Protokoły Zebrania Wiejskiego numeruje się kolejno cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi, łamanymi przez cyfrę roku. Z początkiem każdego roku kalendarzowego bieg numeracji protokołów i uchwał rozpoczyna się na nowo.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 19.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później, niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed ustaloną datą wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 20.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej ma obywatel polski oraz obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat oraz stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

**§ 21.** Prawo wybieralności(bierne prawo wyborcze) ma osoba posiadająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 22.** 1. Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu dokonuje otwarcia zebrania, a następnie przeprowadza wybory Komisji Skrutacyjnej.

2. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Komisji Skrutacyjnej
- 2) wybór Sołtysa
- 3) wybór Rady Sołeckiej
- 4) ogłoszenie wyników głosowania

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1 należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyniku wyborów niezwłocznie po jego ustaleniu i sporządzeniu protokołu z przeprowadzonego głosowania.

5. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej. Podpisany protokół oraz wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje niezwłocznie dla Burmistrza lub wyznaczonego pracownika Urzędu.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju podczas wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zebranim zasady głosowania.

2. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu, które Komisja Skrutacyjna wydaje uczestnikom Zebrania Wiejskiego uprawnionym do głosowania.

3. Druki protokołów głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza wyznaczony pracownik Urzędu.

4. Na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska kandydata znajduje się pole (kratka) przeznaczona na postawienie znaku w postaci co najmniej dwóch przecinających się linii, oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

5. Imiona i nazwiska kandydatów wpisuje na kartach Komisja Skrutacyjna w porządku alfabetycznym, przed wydaniem kart uczestnikom zebrania, uprawnionym do głosowania.

**§ 26.** 1. W wyborach na Sołtysa wyborca oddaje głos na jednego z kandydatów, którego nazwisko znajduje się na karcie do głosowania, przez postawienie w kratce obok jego imienia i nazwiska znaku w postaci, co najmniej dwóch przecinających się linii.

2. Za nieważny, Komisja Skrutacyjna uznaje głos:

- 1) oddany na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) oddany na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku przy żadnym z nazwisk kandydatów.

3. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Urzędu są nieważne.

4. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał najwięcej oddanych głosów ważnych.

6. Jeżeli zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, uważa się tego kandydata za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

7. Gdy kandydat na Sołtysa nie uzyska wymaganej ilości głosów, oznacza to, że nie dokonano wyboru Sołtysa, wówczas Burmistrz zarządza nowy termin wyborów.

8. Nowy termin wyborów ustala Burmistrz również w przypadku, gdy nie zgłoszono w pierwotnie wyznaczonym terminie żadnego kandydata na Sołtysa.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

10. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali równą i największą liczbę.

11. Za wybranego na Sołtysa w ponownym głosowaniu uznaje się tego kandydata, który otrzymał więcej głosów.

**§ 27. 1.** W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca oddaje głos na maksymalnie 5 kandydatów, których imiona i nazwiska znajdują się na karcie do głosowania, poprzez postawienie obok nazwiska znaku w postaci, co najmniej dwóch przecinających się linii, oznaczającego głos oddany na danego kandydata

2. Za nieważny uznaje się głos:

1) oddany na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak przy więcej niż pięciu nazwiskach kandydata,

2) oddany na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku przy żadnym z nazwisk kandydatów.

3. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Urzędu są nieważne.

4. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Za wybranych na członów Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej oddanych głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, kiedy ich liczba przekracza liczbę członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się spośród nich ponowne głosowanie.

7. Za wybranego na członka Rady Sołeckiej w ponownym głosowaniu uznaje się tego kandydata, który otrzymał więcej głosów.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 28. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwały Zebrania Wiejskiego, bądź przepisy prawa.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) Rady

2) Burmistrza

3) Mieszkańców

3. Wniosek o odwołanie wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców Sołectwa dołącza się listę osób go popierających wraz z podpisami i adresami zamieszkania. Nagłówek każdej strony musi zawierać zapis o treści „Lista osób popierających wniosek o odwołanie Pana/Pani ..... z funkcji Sołtysa”.



5. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, w terminie do 60 dni od zajęcia stanowiska przez Radę – w sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1, powzięcia decyzji przez Burmistrza – w sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2, złożenia Burmistrzowi wniosku mieszkańców – w sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 3, po uprzednim zawiadomieniu osoby sprawującej funkcję, której dotyczy inicjatywa odwoławcza, o zarzutach i terminie zwołanego w tej sprawie Zebrania Wiejskiego. Dla doręczeń stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Odwołania z pełnionej funkcji można dokonać po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że osoba ta będąc prawidłowo zawiadomiona, nie stawia się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, powołana na zasadach wynikających z § 24.

8. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględna większością głosów.

9. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia w kratce przy odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/Pani ..... z funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej?” znak w postaci co najmniej dwóch przecinających się linii.

10. Za nieważny uznaje się głos:

- 1) oddany na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak przy obydwu odpowiedziach,
- 2) oddany na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku przy żadnej z odpowiedzi.

11. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Urzędu są nieważne.

12. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

13. Uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość oddanych głosów.

**§ 29. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 6.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej, niż 4 miesiące.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady wnoszenia i tryb rozpatrywania protestów wyborczych**

**§ 30.** Przeciwno ważności wyborów lub wyborowi określonej osoby może być wniesiony protest do Rady, za pośrednictwem Burmistrza, z powodu naruszenia przepisów Statutu, dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływa na wynik wyborów.

**§ 31. 1.** Protest może wnieść każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

2. Wnoszący protest formułuje zarzuty na piśmie oraz przedstawia dowody, na podstawie których się opiera.

**§ 32. 1.** Protest, z zastrzeżeniem ust. 2, Rada Gminy rozpatruje na najbliższej sesji.

2. Protestu nie rozpatruje się, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

**§ 33.** W wyniku rozpatrzenia protestu Rada w uchwale stwierdza:

- 1) rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa, mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) brak naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala,
- 3) informuje autora o sposobie rozpatrzenia protestu.

## **Rozdział 9.**

### **Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 34.** 1. Finansowanie działalności Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego planu finansowego.

**§ 35.** Odpowiedzialność za zobowiązania finansowe Sołectwa ponosi Gmina.

**§ 36.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości z której Sołectwo zamierza korzystać,
- 2) celu służącego mieszkańcom,
- 3) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Burmistrz rozstrzyga wniosek Sołectwa po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

**§ 37.** 1. Sołectwo korzysta i gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu polegającego na:

- 1) korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym,
- 3) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.

2. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

3. Przekazania lub przejęcia mienia po stronie Sołectwa dokonuje Sołtys, który sprawuje zarząd nad przekazanym mieniem.

4. Sołectwo nie może zbyć lub darować przekazanych mu składników mienia komunalnego.

5. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

**§ 38.** Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie.

**§ 39.** Wnioski do uwzględnienia w projekcie budżetu Gminy na rok następny Sołectwo składa do Burmistrza w terminie do 15 września każdego roku.

**§ 40.** W przypadku wyodrębnienia funduszu sołeckiego w budżecie Gminy, wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa, w ramach środków dla niego określonych, we wniosku przekazywanym Burmistrzowi celem uwzględnienia w projekcie budżetu Gminy następuje w terminach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 41.** Przedsięwzięcia zaplanowane do wykonania na obszarze Sołectwa, wymagające zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych realizuje Urząd.

## **Rozdział 10.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 42.** Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

**§ 43.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 44. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 45. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych oraz wglądu do dokumentów przechowywanych przez Sołtysa, dotyczących Sołectwa.

§ 46. 1. Burmistrz może w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uzna ją za sprzeczną z niniejszym Statutem lub obowiązującym prawem, wstrzymać wykonanie podjętej uchwały w drodze zarządzenia. Jeden egzemplarz zarządzenia doręcza się Sołtysowi.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Burmistrz przekazuje uchwałę Zebrania Wiejskiego wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Rada w formie uchwały.

## **Rozdział 11.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 47. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 48. Treść Statutu udostępnia się do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jedwabnem.