

Jedwabne, dnia 02.05.2019 r.

BIOŚ.271.7.ZP.2019

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dotyczy zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej  
30 000 EURO

Na podstawie Zarządzenia nr 19/2018 Burmistrza Jedwabnego z dnia 16.03.2018 r. w sprawie regulaminu udzielenia w Urzędzie Miejskim w Jedwabnem zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) zapraszam do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia pn.:

**„Utworzenie i wyposażenie Klubu „Senior+” w m. Orlikowo, gm. Jedwabne”**

#### **I. Zamawiający:**

Zamawiający: Gmina Jedwabne

ul. Żwirki i Wigury 3

18-420 Jedwabne

REGON 450669938

NIP 718-127-94-22

reprezentowana przez Burmistrza Jedwabnego

Siedziba: Urząd Miejski w Jedwabnem

ul. Żwirki i Wigury 3

18-420 Jedwabne

tel./fax. 086 217 20 40

REGON 000527374

NIP 718-214-53-62

[www.jedwabne.powiatlomzynski.pl](http://www.jedwabne.powiatlomzynski.pl)

[urząd@jedwabne.pl](mailto:urząd@jedwabne.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:30-15:30

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej jest wykonanie usługi pn.: **„Utworzenie i wyposażenie Klubu „Senior+” w m. Orlikowo, gm. Jedwabne”**.

Lokalizacja inwestycji: budynek świetlicy wiejskiej w m. Orlikowo 18A , gmina Jedwabne, działka nr 144/2.

2. Zakres prac budowlanych:

1) roboty rozbiórkowe (demontaż istniejącej instalacji elektrycznej, demontaż ościeżnic stalowych i skrzydeł drzwiowych, rozbiórka podestu na konstrukcji drewnianej, zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych, rozebranie podłogi „ślepej”, odbicie tynków wewnętrznych nienośnych, wykucie otworów do wykonania nadproża, wywiezienie gruzu)

2) wykonanie i pokrywanie podłóg, ścian i sufitów,

- 3) roboty w zakresie stolarki budowlanej (dostawa i montaż ościeżnic stalowych, dostawa i montaż skrzydeł drzwiowych płytowych),
- 4) roboty instalacyjne elektryczne( dostawa i montaż kompletnej tablicy elektrycznej z bezpiecznikami, ułożenie przewodów elektrycznych, dostawa i montaż wyłączników, gniazd i opraw oświetleniowych, wykonanie pomiarów kontrolnych instalacji elektrycznej),
- 5) roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne (wykonanie instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej, dostawa i montaż urządzeń instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej),
- 6) instalowanie centralnego ogrzewania (dostawa i montaż grzejników płytowych, stalowych z zaworami i głowicami termostatycznymi),
- 7) roboty w zakresie kanalizacji ściekowej (wykonanie przyłącza kanalizacyjnego, dostawa i montaż zbiornika jednokomorowego, betonowego).

3. Wyposażenie - zakup, dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń dla potrzeb Klubu Senior +:

- 1) wyposażenie pomieszczenia klubowego,
- 2) wyposażenie szatni,
- 3) wyposażenie pomieszczenia do zajęć rehabilitacyjno-ruchowych,
- 4) zabudowa kuchenna i sprzęt AGD.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został przedstawiony w przedmiarach robót i wyposażenia - załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Przed przystąpieniem do robót należy przeprowadzić dokładne rozeznanie budynku i otaczającego terenu. Przed przystąpieniem do robót należy wykonać wszystkie niezbędne zabezpieczenia, zgromadzenie potrzebnych narzędzi, i sprzętu oraz wykonanie odpowiednich urządzeń. Przy pracach wykonywanych mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy w robotach budowlanych. Pracowników zatrudnionych przy robotach powinno się zaopatrzyć w odzież roboczą, kaski ochronne, okulary i rękawice, a wszystkie narzędzia używane przy robotach stale utrzymywać w dobrym stanie. Po zakończeniu robót remontowych Wykonawca uprządkuje budynek oraz teren wokół budynku.

**Zadanie współfinansowane z Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w ramach Programu Wieloletniego „SENIOR+” na lata 2015-2020 , edycja 2019r.**

**III. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2019 r.

**IV. Kryterium wyboru oferty:**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena - waga kryterium: 100 %
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

**V. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca podaje cenę netto i brutto (z VAT) i kwoty te wpisuje słownie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

## **VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
  - b) kosztorysy ofertowe wg wzorów stanowiących załącznik nr 3a i 4a,
  - c) klauzulę informacyjną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Jedwabnem, ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne, pokój nr 13 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16.05.2019r. do godz. 10.00**
3. Ofertę należy złożyć w opakowaniu ( kopercie ) opisanym:

Oferta na

**„Utworzenie i wyposażenie Klubu „Senior+” w m. Orlikowo, gm. Jedwabne”**

Nie otwierać przed dniem 16.05.2019 r. do godz. 10.15

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwarcia niezwłocznie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 16.05.2019r. o godz. 10.15** w sali konferencyjnej (I piętro).

## **VII. Informacja dotycząca najkorzystniejszej oferty**

1. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną (e-mail) i telefonicznie. Ponadto informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w uzgodnionym miejscu i terminie. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została porównana i oceniana jako kolejna najbardziej korzystna.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

## **VIII. Informacja dotycząca danych osobowych (RODO)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Jedwabnem – reprezentujący Gminę Jedwabne, ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne, tel./faks 86 21 72 040, e-mail: [burmistrz@jedwabne.pl](mailto:burmistrz@jedwabne.pl);
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Jedwabnem jest Pan Zbigniew Gryglik, e-mail: [zg@4lomza.pl](mailto:zg@4lomza.pl), tel. 606 135 062;
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, znak sprawy: BIOŚ.271.7.ZP.2019;
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

h) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Burmistrz Jedwabnego  
*Adam Mariusz Niebrzydowski*

---

Jedwabne, dnia 02.05.2019 r.

**Załączniki :**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – załącznik nr 2.
3. Przedmiar robót budowlanych (wraz z wyposażeniem aneksu kuchennego) – załącznik nr 3,  
Kosztorys ofertowy na roboty budowlane – załącznik nr 3a.
4. Przedmiar wyposażenia – załącznik nr 4,  
Kosztorys ofertowy wyposażenia – 4a.
5. Koncepcja świetlicy – załącznik nr 5.
6. Klauzulę informacyjną (do przetwarzania danych osobowych) – załącznik nr 6.

