

ZARZĄDZENIE NR 71/2019
BURMISTRZA JEDWABNEGO

z dnia 31 października 2019 r.

w sprawie rozliczania płatności podatku VAT w Gminie Jedwabne oraz jednostkach organizacyjnych za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment)

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 108a, 108b, 108c i 108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się z dniem 1 listopada 2019 r. przy dokonywaniu płatności za faktury z wykazaną kwotą podatku VAT mechanizm podzielonej płatności w podatku od towarów i usług.

§ 2. Wprowadza się „Procedurę podzielonej płatności w podatku od towarów i usług wraz z wyjaśnieniami” do stosowania, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników jednostki samorządu terytorialnego realizujących przelewy za faktury wystawione w imieniu i na rzecz jednostki samorządu terytorialnego do stosowania niniejszej Procedury.

§ 4. Zobowiązuje się wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych do wdrożenia Procedury w kierowanej jednostce.

§ 5. Niniejsze zarządzenie należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości i należy uwzględnić w polityce rachunkowości.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz Kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Jedwabnego

Adam Mariusz Niebrzydowski



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 71/2019
Burmistrza Jedwabnego
z dnia 31 października 2019 r.

Procedura podzielonej płatności w podatku od towarów i usług

§ 1. 1. Zarządzenie wydaje się celem zapewnienia w Gminie Jedwabne i w jej jednostkach organizacyjnych, zwanych dalej „jednostkami”, spójności i jednolitości we wprowadzeniu nowych zasad płatności kwot wynikających z otrzymanych faktur.

2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obowiązują wszystkie jednostki organizacyjne objęte centralizacją w podatku VAT.

3. Procedury w tym zakresie ustala się obowiązujące od 1 listopada 2019 r.

§ 2. 1. Mechanizm podzielonej płatności może być stosowany wyłącznie w odniesieniu do transakcji dokonywanych przez podatników VAT na rzecz innych podatników VAT. Realizacja zapłaty w ramach podzielonej płatności ma zastosowanie jedynie do faktur z wykazaną kwotą podatku VAT.

2. Mechanizm podzielonej płatności może być stosowany wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty. Nie ma zastosowania przy innych formach rozliczeń bezgotówkowych (np. płatności kartami płatniczymi, przekazy, weksle, kompensaty, potrącenia).

3. Metodą podzielonej płatności objęte są także faktury zaliczkowe oraz przedpłatowe, pod warunkiem wykazania w nich podatku VAT.

4. Metodą podzielonej płatności nie obejmuje się faktur proforma, które w rozumieniu ustawy o VAT nie są fakturami.

§ 3. 1. Gmina Jedwabne i każda jednostka organizacyjna Gminy posiada jeden utworzony przez bank wydzielony rachunek VAT dla wszystkich posiadanych rachunków rozliczeniowych.

2. W przypadku konieczności utworzenia więcej niż jednego wydzielonego rachunku VAT, jednostka organizacyjna Gminy Jedwabne występuje samodzielnie do banku z dyspozycją o utworzenie dodatkowego wydzielonego rachunku VAT, informując Gminę Jedwabne.

3. Gmina Jedwabne posiada główny wydzielony rachunek VAT dla rozliczeń Gminy Jedwabne z Urzędem Skarbowym w zakresie podatku VAT.

§ 4. Jednostka organizacyjna Gminy Jedwabne przekazuje kwotę podatku VAT do zapłaty wynikającą z cząstkowej deklaracji podatkowej na wydzielony rachunek VAT główny w następujący sposób:

1) w przypadku posiadania całej kwoty podatku VAT na własnym wydzielonym rachunku VAT, jednostka organizacyjna kwotę tę przekazuje przelewem split payment na rachunek główny Gminy Jedwabne VAT, z użyciem komunikaty "przekazanie własne",

2) w przypadku posiadania części kwoty podatku VAT na własnym wydzielonym rachunku VAT, jednostka organizacyjna dokonuje dwóch przelewów:

a) do wysokości zgromadzonych środków na własnym wydzielonym rachunku VAT przelewem split payment na rachunek główny Gminy Jedwabne VAT z użyciem komunikatu "przekazanie własne",

b) pozostałą kwotę podatku VAT przelewem tradycyjnym z rachunku bieżącego lub pomocniczego, innego niż wydzielony rachunek VAT jednostki na rachunek VAT Gminy Jedwabne.

3) w przypadku braku środków na własnym wydzielonym rachunku VAT, jednostka dokonuje wpłaty podatku VAT przelewem tradycyjnym w całości ze swojego rachunku na rachunek VAT Gminy Jedwabne.

§ 5. 1. Jednostki organizacyjne Gminy Jedwabne oraz komórki organizacyjne Urzędu Gminy Jedwabne w zakresie umów, zleceń, zamówień dotyczących zakupu towarów i usług, powinny zawierać umowy, zlecenia, zamówienia zawierające zapisy określające rozliczenie płatności za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).

2. W podpisanej umowie, zleceniu, zamówieniu powinno się znaleźć oświadczenie informujące, że wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy umowy i został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

3. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Jedwabne oraz komórki organizacyjne Urzędu Gminy Jedwabne do przeprowadzenia analizy zawartych już umów pod względem konieczności podpisania stosownych oświadczeń związanych z metodą podzielonej płatności (split payment).

§ 6. W związku z wprowadzeniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment) nie ulega zmianie sposób rozliczenia podatku VAT wynikający ze składanych deklaracji podatkowych przez jednostki organizacyjne objęte centralizacją podatkową.

Burmistrz Jedwabnego

Adam Mariusz Niebrzydowski

