

**UCHWAŁA NR XV/132/19
RADY MIEJSKIEJ W JEDWABNEM**

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jedwabnem

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w zw. z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jedwabnem stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/126/16 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 30 maja 2016 roku w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jedwabnem (Dz. Urz. Woj. Podl. z dnia 2 czerwca 2016 r. poz. 2383).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jedwabnego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Górski

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JEDWABNEM

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedwabnem zwany w dalszej treści statutu „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. uchwały Nr 44/XI/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Jedwabnem z dnia 25 marca 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej;
 2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.),
 3. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j Dz. U. z 2019 r. poz.1507 ze zmianami),
 4. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r poz.2220 ze zmianami) ,
 5. ustawy z dnia 7 września 2007 r o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j Dz.U. z 2019 r. poz. 670 ze zmianami),
 6. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 ze zmianami),
 7. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j Dz. U. 2019 poz. 2277 ze zmianami),
 8. ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 1390 ze zmianami)
 9. ustawy z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1818 ze zmianami),
 10. Uchwała Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019- 2023 (M.P. 2018 poz. 1007),
 11. ustawy z dnia 10.kwietnia.1997 r. prawo energetyczne (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 755, ze zmianami),
 12. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 ze zmianami),
 13. ustawy z dnia 26 kwietnia 2016 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j Dz. U. z 2019 r. poz.1111 ze zmianami),
 14. ustawa z dnia 11 lutego 2016 r, o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (t.j Dz.U z 2019 r. poz. 60 ze zm.),
 15. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 ze zmianami)
 16. ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (t.jDz. U. z 2018 r. poz. 276, z 2019 r. poz. 752, 2020 ze zm.),
 17. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (t.j Dz.U. z 2019 r. poz.869 ze zm).
 18. Uchwała Nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020
 19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start” (t. j Dz.U z 2018 r poz.1061 ze zm.)
 20. innych ustaw,
 21. niniejszego statutu
- § 2. 1. Terenem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest gmina Jedwabne.

2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Jedwabne.

§ 3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedwabnem jest jednostką organizacyjną Gminy Jedwabne, która działa w formie jednostki budżetowej.

II. Przedmiot działania i zadania Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedwabnem

§ 4. Przedmiotem działania Ośrodka jest realizacja zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, a w szczególności:

1. opracowanie i realizacja gminnej strategii integracji i polityki społecznej obejmującej w szczególności programy: pomocy społecznej, polityki prorodzinnej, ochrony zdrowia, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, budownictwa socjalnego i edukacji publicznej,

2. analizowanie i ocena zjawisk społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,

3. zapewnienie osobom i rodzinom wsparcia w przezwyciężaniu trudnej sytuacji, jakiej nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby, uprawnienia i możliwości,

4. zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętym skutkami patologii społecznej, w tym przemocą w rodzinie,

5. doprowadzenie, w miarę możliwości, osoby i rodziny otrzymujące pomoc społeczną do życiowego usamodzielnienia,

6. integrowanie ze środowiskiem osoby wykluczone społecznie,

7. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

8. osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych ,

9. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,

10. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,

11. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

12. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

13. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

14. sprawienie pogrzebu , w tym osobom bezdomnym,

15. prowadzenie pracy socjalnej skierowanej na pomoc osobom i rodzinom,

16. wykonywanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej zleconych przez administrację rządową i samorządową.

17. pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,

18. dożywianie dzieci,

19. kierowanie osób wymagających opieki do ośrodka wsparcia,

20. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego,

21. współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 5. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:

1. opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,

2. prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
3. prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
4. zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,

§ 6. Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy:

1. opracowanie i realizacja 3 letnich gminnych programów wspierania rodziny,
 2. organizacja i nadzór pracy asystentów rodziny,
 3. tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 4. tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez:
- a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.

5. Finansowanie:

- a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - b) kosztów związanych z udzieleniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające,
6. współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
7. sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
8. prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej zamieszkałego na terenie innej gminy,
9. realizowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów do których należą w szczególności:

1. przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych i zasiłków dla opiekunów,
2. prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej dla tego zadania,
3. wydawanie decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych i zasiłków dla opiekunów,
4. przygotowanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych,
5. rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób uprawnionych ustawą o świadczeniach rodzinnych i zasiłku dla opiekunów,
6. opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekuna,
7. opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
8. współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczeń rodzinnych ,
9. wydawanie zaświadczeń.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których w szczególności należy:

1. przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
2. prowadzenie ewidencji księgowo- merytorycznej,
3. opracowywanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
4. przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
5. prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
6. opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
7. sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego,
8. przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o zobowiązaniu, lub zobowiązanych dłużników alimentacyjnych, stosownie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
9. współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym funduszu alimentacyjnego.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania wynikające z Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz.1863, z późn.zm), do których w szczególności należy:

1. przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny, lub wydawanie jej duplikatu,
2. przyznawanie Kart, lub ich duplikatów,
3. wydawanie decyzji administracyjnych w przypadku odmowy wydania Karty, lub utraty uprawnień,
4. informowanie członków rodzin wielodzietnych o przysługujących im uprawnieniach przez wskazanie strony internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego,
5. informowanie członków rodzin wielodzietnych o przysługujących im uprawnieniach przez obwieszczenie aktualnego wykazu uprawnień przysługujących na podstawie lub w inny zwyczajowo przyjęty w gminie sposób publicznego ogłoszenia
6. informowanie członków rodzin wielodzietnych o obowiązku niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zmian mających wpływ na uprawnienia do korzystania z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych,
7. sporządzenia sprawozdań z realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych.

§ 10. Ośrodek realizuje zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych w następującym zakresie:

1. przyjmowania i ewidencjonowania wniosków w sprawie przyznawania dodatków mieszkaniowych,
2. sprawdzania prawidłowości i kompletności wniosków wraz z dokonywaniem obliczeń dodatków mieszkaniowych,
3. przygotowywania projektów decyzji w sprawie przyznania dodatków mieszkaniowych.

§ 11. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r o pomocy państwa w wychowaniu dzieci w następującym zakresie:

1. przyjmowania i ewidencjonowania wniosków,
2. weryfikowanie wniosków,
3. prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej dla tego zadania,
4. wydawanie decyzji z zakresu w/w ustawy,
5. przygotowanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych,
6. opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z w/w ustawy,

7. sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących realizacji ustawy.

§ 12. Ośrodek będzie realizował Uchwałę Nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020.

1. Został utworzony klub „Senior” w którym osoby starsze będą rozwijały swoje umiejętności i spędzały miło czas w gronie swoich rówieśników. Organizację pracy klubu określa „Regulamin Klubu Senior +”

§ 13. Ośrodek realizuje zadanie wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start”, w zakresie:

1. przyjmowania i ewidencjonowania wniosków,
2. weryfikowania wniosków,
3. prowadzenia ewidencji księgowo – merytorycznej dla tego zadania,
4. wydawania informacji z zakresu w/w ustawy,
5. przygotowania list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych,
6. opracowywania planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z w/w ustawy,
7. sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących realizacji ustawy.

§ 14. 1. Ośrodek w trakcie realizacji statutowych działań współpracuje z organizacjami społecznymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Ośrodek współpracuje także przy realizacji zadań z innymi jednostkami organizacyjnymi samorządu, administracją rządową, ośrodkami pomocy społecznej sąsiednich gmin, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, urzędami pracy, służbą zdrowia, ubezpieczeniami społecznymi, policją, sądami i innymi podmiotami realizującymi cele z zakresu pomocy społecznej.

3. Ośrodek dla realizacji swoich zadań statutowych może podpisywać stosowne porozumienia.

4. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do właściwych organów.

5. Kierownik ośrodka pomocy społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

III. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

§ 15. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Jedwabnego.

3. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Kierownika jest Burmistrz Jedwabnego.

4. Organizację Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

5. Burmistrz Jedwabnego może udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, funduszu alimentacyjnego oraz z zakresu świadczeń rodzinnych należących do właściwości gminy.

6. Upoważnienie, o którym mowa w ust.5, może być udzielone innej osobie na wniosek Kierownika.

7. W skład struktury Ośrodka Pomocy Społecznej od 01.listopada 2019 r wchodzi Klub Seniora „Senior +”

1) Klub Seniora działa na podstawie regulaminu organizacyjnego

§ 16. 1. Kierownik zatrudnia, zwalnia i awansuje pracowników Ośrodka. Wykonuje czynności pracodawcy z zakresu prawa pracy.

2. Pracownicy Ośrodka są wynagradzani według zasad określonych obowiązującymi przepisami.

§ 17. 1. Ośrodek uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenie usług wobec podopiecznych oraz innych tytułów określonych przepisami prawa.

2. Obsługę finansową i księgową Ośrodka prowadzi Urząd Miejski w Jedwabnem

§ 18. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Jedwabnego oraz Wojewoda Podlaski stosownie do swoich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiana Statutu Ośrodka następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Jedwabnem.