

**UCHWAŁA NR XXI/178/20
RADY MIEJSKIEJ W JEDWABNEM**

z dnia 10 września 2020 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jedwabnem

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w zw. z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jedwabnem stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV /132/19 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jedwabnem

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jedwabnego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Górski

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JEDWABNEM

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedwabnem zwany w dalszej treści statutu "Ośrodkiem" działa na podstawie:

1. Uchwały Nr 44/XII90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Jedwabnem z dnia 25 marca 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej;
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
3. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j Dz. U. z 2019 r. poz.1507 ze zmianami),
4. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r poz.111 ze zmianami) ,
5. Ustawy z dnia 7 września 2007 r o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j Dz.U. z 2019 r. poz. 670 ze zmianami),
6. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 ze zmianami),
7. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j Dz. U. 2019 poz. 2277 ze zmianami),
8. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 1390 ze zmianami)
9. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t j Dz. U. z 2020r., poz.218, ze zm.),
10. Uchwała Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu" Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019- 2023 (M.P. 2018 poz. 1007),

11. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 755, ze zmianami),
12. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 ze zmianami),
13. Ustawy z dnia 26 kwietnia 2016 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zmianami),
14. Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 240, ze zm.),
15. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 ze zmianami)
16. Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 517 ze zmianami) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (t.j. DZ.U. z 2019 r. poz.869 ze zm).
17. Uchwała Nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r w sprawie ustanowienia programu wieloletniego "Senior+" na lata 2015-2020
18. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu "Dobry Start" (t. j. DZ.U z 2018 r poz.1061 ze zm.)
19. Innych ustaw,
20. Niniejszego statutu

§ 2. 1. Terenem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest gmina Jedwabne.

2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Jedwabne.

§ 3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedwabnem jest jednostką organizacyjną Gminy Jedwabne, która działa w formie jednostki budżetowej.

II PRZEDMIOT DZIAŁANIA I ZADANIA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JEDWABNEM

§ 4. Przedmiotem działania Ośrodka jest realizacja zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaspokojenia niezbędnych potrzeb

życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, a w szczególności:

1. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka
2. Analizowanie i ocena zjawisk społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
3. Zapewnienie osobom i rodzinom wsparcia w przezwyciężaniu trudnej sytuacji, jakiej nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby, uprawnienia i możliwości,
4. Zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętym skutkami patologii społecznej, w tym przemocą w rodzinie,
5. Doprowadzenie, w miarę możliwości, osoby i rodziny otrzymujące pomoc społeczną do życiowego usamodzielnienia,
6. Integrowanie ze środowiskiem osoby wykluczone społecznie,
7. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
8. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
9. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
10. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
11. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
12. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
13. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
14. Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

15. Praca socjalna

16. Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,

17. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,

18. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie , w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego

19. Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa o przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

§ 5. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:

1. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,

2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,

4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,

§ 6. Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy:

1. Opracowanie i realizacja 3 letnich gminnych programów wspierania rodziny,

2. Organizacja i nadzór pracy asystentów rodziny,

3. Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,

4. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:

- a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
- b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
- c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.

5. Finansowanie:

- a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- b) kosztów związanych z udzieleniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające,

6. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka placówce opiekuńczo - terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,

7. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo - finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

8. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej zamieszkałego na terenie innej gminy,

9. Realizowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów do których należą w szczególności:

- 1. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych i zasiłków dla opiekunów,
- 2. Prowadzenie ewidencji księgowo - merytorycznej dla tego zadania,

3. Wydawanie decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych i zasiłków dla opiekunów,
4. Przygotowanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych,
5. Rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób uprawnionych ustawą o świadczeniach rodzinnych i zasiłku dla opiekunów,
6. Opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekuna,
7. Opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
8. Współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczeń rodzinnych,
9. Wydawanie zaświadczeń. o obowiązku niezwłocznego powiadomienia korzystania z rządowego programu dla rodzin

§ 8. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których w szczególności należy:

1. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
2. Prowadzenie ewidencji księgowo- merytorycznej,
3. Opracowywanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
4. Przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
5. Prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
6. Opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
7. Sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego,

8. Przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o zobowiązaniu, lub zobowiązanych dłużników alimentacyjnych, stosownie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

9. Współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym funduszu alimentacyjnego.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania wynikające z Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej rodziny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1390 z późn.zm), do których w szczególności należy:

1. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny, lub wydawanie jej duplikatu,

2. Przyznawanie kart, lub ich duplikatów,

3. Wydawanie decyzji administracyjnych w przypadku odmowy wydania Karty, lub utraty uprawnień,

4. Informowanie członków rodzin wielodzietnych o przysługujących im uprawnieniach przez wskazanie strony internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego,

5. Informowanie członków rodzin wielodzietnych o przysługujących im uprawnieniach przez obwieszczenie aktualnego wykazu uprawnień przysługujących na podstawie lub w inny zwyczajowo przyjęty w gminie sposób publicznego ogłoszenia

6. Informowanie członków rodzin wielodzietnych o wystąpieniu zmian mających wpływ na uprawnienia do wielodzietnych,

7. Sporządzenia sprawozdań z realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych.

§ 10. Ośrodek realizuje zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych w następującym zakresie:

1. Przyjmowania i ewidencjonowania wniosków w sprawie przyznawania dodatków mieszkaniowych,

2. Sprawdzania prawidłowości i kompletności wniosków wraz z dokonywaniem obliczeń dodatków mieszkaniowych,

3. Przygotowywania projektów decyzji w sprawie przyznania dodatków mieszkaniowych.

§ 11. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci w następującym zakresie:

1. Przyjmowania i ewidencjonowania wniosków,
2. Weryfikowanie wniosków,
3. Prowadzenie ewidencji księgowo - merytorycznej dla tego zadania,
4. Wydawanie decyzji z zakresu w/w ustawy,
5. Przygotowanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych,
6. Opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z w/w ustawy,
7. Sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących realizacji ustawy.

§ 12. Ośrodek będzie realizował Uchwałę Nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r w sprawie ustanowienia programu wieloletniego "Senior+" na lata 2015-2020.

1. Ośrodek wsparcia jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu.
2. Zgodnie z art.111 a Ustawy o Pomocy Społecznej ,Gmina może połączyć ośrodek pomocy społecznej z ośrodkiem wsparcia, z wyłączeniem ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

§ 13. Ośrodek realizuje zadanie wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu "Dobry Start", w zakresie:

1. Przyjmowania i ewidencjonowania wniosków,
2. Weryfikowania wniosków,
3. Prowadzenia ewidencji księgowo - merytorycznej dla tego zadania,
4. Wydawania informacji z zakresu w/w ustawy,
5. Przygotowania list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe

świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych,

6. Opracowywania planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z w/w ustawy,

7. Sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących realizacji ustawy.

§ 14. 1. Ośrodek w trakcie realizacji statutowych działań współpracuje z organizacjami społecznymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Ośrodek współpracuje także przy realizacji zadań z innymi jednostkami organizacyjnymi samorządu, administracją rządową, ośrodkami pomocy społecznej sąsiednich gmin, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, urzędami pracy, służbą zdrowia, ubezpieczeniami społecznymi, policją, sądami i innymi podmiotami realizującymi cele z zakresu pomocy społecznej.

3. Ośrodek dla realizacji swoich zadań statutowych może podpisywać stosowne porozumienia.

4. Ośrodek pomocy społecznej może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami

5. Kierownik ośrodka pomocy społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym

III. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

§ 15. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Jedwabnego.

3. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Kierownika jest Burmistrz Jedwabnego.

4. Organizację Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

5. Wójt (Burmistrz, Prezydent Miasta) udziela kierownikowi ośrodka pomocy społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

6. Upoważnienie, o którym mowa w ust.5, może być udzielone innej osobie na wniosek Kierownika.

7. W skład struktury Ośrodka Pomocy Społecznej od 01 listopada 2019 r. wchodzi Klub "Senior +"

a) Klub Seniora działa na podstawie regulaminu organizacyjnego

§ 16. 1. Kierownik zatrudnia, zwalnia i awansuje pracowników Ośrodka. Wykonuje czynności pracodawcy z zakresu prawa pracy.

2. Pracownicy Ośrodka są wynagradzani według zasad określonych obowiązującymi przepisami.

§ 17. 1. Ośrodek uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenie usług wobec podopiecznych oraz innych tytułów określonych przepisami prawa.

2. Obsługę finansową i księgową Ośrodka prowadzi Urząd Miejski w Jedwabnem

§ 18. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Jedwabnego oraz Wojewoda Podlaski stosownie do swoich kompetencji.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Zmiana Statutu Ośrodka następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Jedwabnem.