

U M O W A

zawarta w dniu 2020 roku w Jedwabnem, pomiędzy:

Gminą Jedwabne z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne reprezentowaną przez:

**Adama Mariusza Niebrzydowskiego – Burmistrza Jedwabnego
przy kontrasygnacie Marty Przewodek – Skarbnika Gminy Jedwabne**
zwaną dalej „Zamawiającym”,

Regon: 450669938, NIP: 718-127-94-22

a firmą

....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Regon:

w wyniku rozstrzygniętej postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą PZP Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Jedwabne oraz wyposażenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zw. dalej PSZOK w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej SIWZ.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy, w tym zakres i opis, o którym mowa w art. 6f ustawy z dn. 13 września 1996 r., o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1439) zwanej dalej u.u.c.p.g. zawarty jest w SIWZ, która stanowi integralną część niniejszej umowy

§ 2

TERMIN WYKONANIA

Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają na czas określony od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Wynagrodzenie i warunki płatności z tytułu usług objętych rozdziałem IV SIWZ.**
 - a) podstawa ustalenia wynagrodzenia odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, o których mowa w rozdziale IV SIWZ stanowią stawki za odbiór i zagospodarowanie 1Mg poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, wynoszące:

Tabela nr 1

Lp.	Rodzaj odpadów	Cena za 1 Mg netto w [zł]	Podatek VAT	Wartość jednostkowa Cena za 1 Mg brutto w [zł]
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-(kolumna 3+4)
1.	Odpady zmieszane (niesegregowane)	8%
2	Odpady zbierane selektywnie (łącznie z odpadami gromadzonymi w PSZOK)	8%

- b) ostateczna wartość wynagrodzenia ustalona będzie na podstawie:
- iloczynu faktycznej ilości odebranych i zagospodarowanych poszczególnych frakcji odpadów i ustalonych dla nich cen opisanych w tabeli nr 1,
- c) okresem rozliczeniowym wykonania usług, o których mowa w rozdziale IV SIWZ jest miesiąc kalendarzowy. Kwoty, na które będą wystawiane faktury miesięczne za okres od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 r. będą stanowiły sumę iloczynów mas poszczególnych frakcji odebranych i zagospodarowanych odpadów w danym miesiącu i ustalonych dla nich cen opisanych we wzorze załącznika nr 1 do SIWZ.
- d) Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usług objętych umową stanowi cenę za faktyczną ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów zgodnie z ofertą:
- Cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną ofertą t.j. zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne za cały okres trwania umowy, który wynosi ... zł (słownie:) w tym obowiązujący podatek VAT,
 - Cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną ofertą t.j. zbieranych selektywnie (łącznie z odpadami gromadzonymi w PSZOK) za cały okres trwania umowy, który wynosizł (słownie:) w tym obowiązujący podatek VAT.
- e) Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Szczegółowym zakresie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w SIWZ w szczególności w rozdziale IV.
- f) Należność za wykonaną usługę będzie płatna na rzecz Wykonawcy comiesięcznie, na podstawie wystawionej raz w miesiącu faktury VAT w terminie dni od daty jej wpływu do Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
- g) Warunkiem wystawienia faktur jest prawidłowa realizacja przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca wraz z fakturą przekazuje pisemny miesięczny protokół wykonania usług, karty przekazania

odpadów w okresie rozliczeniowym oraz ewidencję punktów adresowych z których zostały odebrane wyszczególnione rodzaje odpadów w danym miesiącu kalendarzowym. Wzór miesięcznego protokołu wykonania usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

- h) Faktura wystawiona bez dokumentów o których mowa w §3 ust. 1, pkt g), bezpodstawnie lub nieprawidłowo, zostanie zwrócona Wykonawcy, a nowy okres płatności rozpoczyna się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- i) Fakturę należy wystawiać dla:
 - Nabywca: Gmina Jedwabne, ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne, NIP 7181279422,
 - Odbiorca/Adresat: Urząd Miejski w Jedwabnem, ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Najpóźniej jeden dzień roboczy po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości i miejsc objętych umową odbioru i zagospodarowania odpadów; wykaz punktów, które należy wyposażyć w specjalistyczne pojemniki na problemowe frakcje odpadów.
2. Niezwłocznie po podpisaniu umowy a przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, z których będą odbierane odpady, w wyszczególnieniu gospodarstw domowych z których będą odbierane odpady z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie oraz kompostujących odpady BIO.
3. Zamawiający podczas realizacji Zamówienia będzie przekazywał Wykonawcy informacje niezbędne do prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie adresów nieruchomości, punktów adresowych i miejsc objętych umową odbioru i zagospodarowania odpadów.
4. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.jedwabne.pl a Wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielowi nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej przy każdej nieruchomości zamieszkałej objętej przedmiotem zamówienia. Wynikać to będzie z wykazu nieruchomości, który Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
5. Zamawiający podczas realizacji Zamówienia będzie przekazywał Wykonawcy informacje na temat obowiązującego na terenie gminy Jedwabne systemu gospodarowania odpadami w szczególności dot. sposobu segregacji odpadów komunalnych m.in. w celu prowadzenia prawidłowej kontroli odbioru odpadów komunalnych właścicieli nieruchomości położonych na terenie gm. Jedwabne oraz stworzenia przez zamawiającego wzoru ulotki informacyjnej o obowiązującym systemie gospodarowania odpadami komunalnymi.
6. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania należności Wykonawcy za prawidłowo wykonane usługi.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SIWZ, w szczególności rozdziału IV i V SIWZ, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych.
3. Instalacje do których Wykonawca oświadcza, iż będzie przekazywać odbierane odpady komunalne:

Tabela nr 2

L.p	Frakcja	Nazwa i adres instalacji
1	Odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 200301	
2	Metal i tworzywa sztuczne	
3	Szkło	
4	Papier	
5	Bioodpady	
6	Przeterminowane leki	
7	Chemikalia	
8	Zużyte baterie i akumulatory	
9	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
10	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	
11	Zużyte opony	
12	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu w substancji we krwi	
13	Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne	
14	Odpady tekstyliów i odzieży	

Zgodnie z SIWZ Nr sprawy: BIOS.271.5.2020 Przedmiot zamówienia: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Jedwabne”

§ 6

WYKONAWSTWO UMOWY

1. Zgodnie z informacją złożoną w ofercie Wykonawca **zamierza / nie zamierza** powierzać części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku, gdy zamówienie realizowane jest przy udziale Podwykonawcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, rozliczenie i wypłacenie wynagrodzenia za wykonaną usługę będzie dokonywane po złożeniu przez Podwykonawcę oświadczenia o uregulowaniu należnego mu wynagrodzenia. Zapłata wynagrodzenia nastąpi **w terminie dni**

od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

3. Zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia – odbioru i zagospodarowania odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, jako działalności, której wykonanie wymaga spełnienia szczególnych warunków określonych przepisami prawa oraz podlegającej szczególnej kontroli.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

§ 7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jedwabne wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (podać odtyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem, w tym w szczególności wymaganiami dot. ochrony środowiska).
3. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 797 ze zm.); ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1439 ze zm.); innych aktów prawa niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wpisu oraz aktualizacji danych w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO) dostępnego na stronie internetowej www.bdo.mos.gov.pl.
6. Wykonawca przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki posiadacza odpadów zgodnie z ustawą o odpadach, a jeżeli będzie transportował odpady niebezpieczne – również obowiązki przewoźnika zgodnie z ustawą o przewozie towarów niebezpiecznych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych w formie bezpłatnego użyczenia na czas trwania umowy, a także wyposażenia każdego budynku wielorodzinnego w pojemniki-kontenery o poj. 1100l na odpady zmieszane oraz w pojemniki-kontenery o poj. 1100l służące do selektywnej zbiórki w systemie „gniazdowym” tj. grupy pojemników po jednym na każdą wydzieloną selektywnie zbieraną frakcję odpadów przed rozpoczęciem realizacji zamówienia tj. przed 01.01.2021r.
8. Dostawa pojemników i worków do nowo zgłoszonych nieruchomości w czasie świadczenia usługi powinna nastąpić najpóźniej w ciągu 14 dni od daty ich zgłoszenia przez zamawiającego lub właściciela nieruchomości.

9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywne zbieranie odpadów po dwa worki każdego koloru do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia tj. przed 01.01.2021r.
10. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych całą masę odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i gromadzonych w sposób selektywny.
11. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów, gromadzonych w pojemnikach lub workach (np. zakupionych od innych podmiotów) będących własnością bądź w posiadaniu właścicieli nieruchomości, jeżeli będą one spełniać wymagania określone w regulaminie.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności.
13. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
14. Zamawiający przekazuje wykonawcy informacje niezbędne dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności dane dotyczące zmian w rodzaju, liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest na tej podstawie np. do odbierania odpadów z nowo powstałych gospodarstw domowych.
15. Zamawiający i wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.jedwabne.pl a wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielowi nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej przy każdej nieruchomości zamieszkałej objętej przedmiotem zamówienia. Dokładne adresy nieruchomości, wykonawca otrzyma od zamawiającego. Harmonogramy powinny być wydrukowane w takiej formie, żeby informacje w nim zawarte były czytelne dla osób z nich korzystających; Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazania projektów harmonogramów Zamawiającemu co najmniej 7 dni przed pierwszym dniem pierwszego miesiąca okresu, którego dotyczą oraz uzyskania akceptacji przez Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia przekazania projektu harmonogramu.
16. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca przekaże zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów z terenu Gminy Jedwabne na okres od 01.01.2021r. do 31 grudnia 2021r. z określeniem dni odbioru odpadów zmieszanych, odpadów zbieranych selektywnie oraz dni odbioru odpadów wielkogabarytowych.
17. Wykonawca, na każde zgłoszenie zamawiającego, zobowiązany będzie również do odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na wyznaczonej, danej trasie odbioru lub danej nieruchomości w terminach innych niż przewiduje ich termin odbioru, a zagrażać będą bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców lub też z innych uzasadnionych przyczyn wymagać będą natychmiastowego odbioru.
18. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) na adres Zamawiającego.
19. Odbiór odpadów komunalnych z terenu gm. Jedwabne z nieruchomości zamieszkałych (objętych systemem gospodarowania odpadami) musi być przeprowadzony w innym

terminie niż odbiór ww. odpadów z nieruchomości niezamieszkałych (nieobjętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi - m.in. sklepy, lokale gastronomiczne, szkoły, placówki zdrowia). W razie stwierdzenia nieprawidłowości w tym zakresie wykonawca zapłaci karę w wysokości 5 000 za każdy stwierdzony przypadek odbioru ww. odpadów w tym samym terminie z nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych.

20. W przypadku trudnych warunków dojazdu do nieruchomości (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu), wykonawca dostosuje odpowiednie środki transportowe do odbioru odpadów.
21. Wykonawca ma obowiązek przyjęcia zgłoszenia zapotrzebowania odbioru odpadów problemowych – wielkogabarytowych również po zrealizowaniu odbioru tych odpadów w danej miejscowości, jednak nie później niż w tym samym dniu odbioru ww. odpadów w wyszczególnionej miejscowości (przez zgłoszenie rozumie się również, wystawienie przez właściciela nieruchomości odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego).
22. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapoznał się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia – w szczególności z siecią dróg dojazdowych do posesji objętych zamówieniem. Taka wizja lokalna niezbędna jest w celu zapewnienia pełnej realizacji zamówienia, w tym podjęcia niezbędnych czynności zapewniających odbiór odpadów z każdej nieruchomości (szczególnie z nieruchomości, do których jest utrudniony dojazd).
23. W sytuacji całkowitego braku dojazdu i dostępu do nieruchomości, spowodowanej m.in. wykonywanymi na drodze pracami budowlanymi lub innymi, Wykonawca zobowiązany jest natychmiast lecz nie później niż w dniu odbioru odpadów, skontaktować się z zarządcą drogi (gminnym, powiatowym, wojewódzkim lub krajowym), w celu ustalenia terminu zakończenia prac i uzgodnienia miejsca, z którego Wykonawca będzie mógł odbierać odpady podczas wykonywanych prac. Jednocześnie Wykonawca w terminie 24 godzin od stwierdzenia braku dojazdu do nieruchomości, zobowiązany jest poinformować w dowolny, wybrany przez siebie sposób, wszystkich właścicieli nieruchomości, z których nie odebrał odpadów w związku z okolicznościami, wymienionymi w zdaniu pierwszym, o sposobie odbierania odpadów uzgodnionym z zarządcą drogi w okresie trwania prac oraz o terminie ponownego odbierania odpadów bezpośrednio z nieruchomości.
24. **Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości zamieszkałej w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, obowiązku prawidłowego, zgodnego z regulaminem przygotowania odpadów do odbioru, w terminie zgodnym z harmonogramem. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości tego obowiązku podmiot odbierający odpady komunalne oznacza pojemnik użytkowany przez właściciela ww. nieruchomości karteczką ostrzegawczą w kolorze żółtym oraz zostawia informację właścicielowi nieruchomości o nieprawidłowej segregacji odpadów z informacją, iż źle posegregowane odpady jednorazowo nie będą zabrane a w przypadku ponownego, złego posegregowania odpadów nakleja na pojemnik użytkowany przez właściciela nieruchomości zamieszkałej karteczkę w kolorze czerwonym oraz informację o zmianie sposobu odbioru odpadów od właściciela z selektywnie zebranych na zmieszane – tym samym informuje właściciela posesji, iż zostaje on obciążony obowiązkiem płatności za odbiór i zagospodarowanie odpadów stawką wyższą tj. za niesegregowane odpady komunalne za miesiąc, w którym nastąpił ww. przypadek złej segregacji odpadów. Wyszczególniona informacja zostaje również**

niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji zgłoszona do zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek informacji o takiej sytuacji w formie pisemnej, załączając protokół (wzór według wykonawcy), faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) załączając dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.

25. Wykonawca zobowiązany jest natychmiast, telefonicznie poinformować Zamawiającego o zdarzeniach i sytuacjach konfliktowych pomiędzy wykonawcą a właścicielem nieruchomości, które mogą wpłynąć niekorzystnie na prawidłową realizację zamówienia.
26. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie.
27. Wykonawca dąży do osiągnięcia wymaganych poziomów poprzez przestrzeganie przepisów prawa oraz należycie wykonywanie obowiązków oraz w inny wybrany przez siebie dowolny sposób, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, np. poprzez organizowanie kampanii edukacyjnych z zakresu segregacji odpadów na terenie gminy Jedwabne. Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie do wszystkich właścicieli nieruchomości co najmniej dwukrotnie w trakcie realizacji zamówienia (również przed 01.01.2021 r., po podpisaniu umowy) ulotek zawierających informacje, przekazane przez zamawiającego, dotyczące gospodarki odpadami na terenie gminy Jedwabne. Maksymalna wielkość ulotek – format A4. Koszt projektu (uzgodnionego z zamawiającym) i wydruku ulotek pokrywa wykonawca w ramach zaoferowanej kwoty wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia projektów, wydruku oraz przekazania wszystkim mieszkańcom Gminy Jedwabne ulotek o których mowa (po uzyskaniu akceptacji projektu przez zamawiającego) w terminie nie dłuższym niż 28 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego treści informacji, jaka ma być zawarta w ulotkach.
28. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
29. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz u.u.c.p.g i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania, co miesiąc zamawiającemu ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady, w zakresie ilości zebranych odpadów (ilość, pojemność pojemników/worków z odpadami zmieszanymi oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie).
 - 3) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. u.u.c.p.g w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
 - 4) Wykonawca odbierający odpady komunalne na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości jest obowiązany zamieścić w sprawozdaniu także informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających

biodegradacji przekazywanych do składowania w ostatnim sprawozdaniu składanym za dany rok.

- 5) **Roczne sprawozdanie jest przekazywane wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.**
- 6) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, w którym Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami jest prowadzona, uniemożliwiającej złożenie sprawozdań, o których mowa w art. 9n ust. 1, art. 9na ust. 1, art. 9nb ust. 1, art. 9q ust. 1 i art. 9s ust. 1, w terminie określonym odpowiednio w art. 9n ust. 2, art. 9na ust. 2, art. 9nb ust. 2, art. 9q ust. 2 i art. 9s ust. 2, ustawy z dnia 13 września 1996 r. u.u.c.p.g podmioty obowiązane składają sprawozdania niezwłocznie po ustaniu awarii.
- 7) **Administrator Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami zamieszcza komunikat o czasie trwania awarii na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej rejestru umożliwiającej dostęp do indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, o ile jest to technicznie możliwe.**
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania zamawiającemu innych informacji, niezbędnych do prawidłowego sporządzania rocznych sprawozdań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz innych sprawozdań, m.in.:
 - Pisemne oświadczenie o danych dotyczących ostatecznego recyklingu przekazanych odpadów (pełny adres instalacji do jakiej zostały przekazane odpady),
 - Pisemne oświadczenie o danych dotyczących sposobu zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych (rodzaj procesu odzysku wg. ustawy o odpadach z 14 grudnia 2012r.),
 - Informacja zarządcy instalacji potwierdzające ww. informacje,
 - Faktury lub umowy cywilnoprawne potwierdzające ww. informacje,
 - Przedłożenia danych dotyczących masy odebranych odpadów komunalnych (m. in. dokumenty ewidencyjne odpadów),
 - Przedłożenia innych danych niezbędnych do wyliczenia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania oraz poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych.
 - Przedłożenia innych danych niezbędnych do sporządzenia rocznego sprawozdania burmistrza z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi bądź innych sprawozdań dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi.
 - Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedłożenia ww. dokumentów w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o zapotrzebowaniu na ww. informacje.
- 6) **Wykonawca wraz z miesięcznymi fakturami, zobowiązany jest również do przekazania miesięcznego protokołu wykonania usług uzupełnionego zgodnie ze wzorem i objaśnieniami stanowiącymi załącznik nr 4 do SIWZ, zawierający kalkulacje wysokości wynagrodzenia za dany miesiąc (sporządzoną przez wykonawcę). Wraz z fakturą i protokołem wykonawca przekazuje kpo odpadów, które odebrał w trakcie realizacji zadania w danym miesiącu, wymagane ewidencje nieruchomości z których zostały odebrane odpady na podstawie których obliczył wysokość wynagrodzenia za wykonanie usługi w danym miesiącu.**

§ 8

WYMAGANE POZIOMY RECYKLINGU, PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I ODRZYSKU

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości jest obowiązany zamieścić w sprawozdaniu także informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odrzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ostatnim sprawozdaniu składanym za dany rok.
2. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i gospodarowania odpadami w sposób umożliwiający osiągnięcie na rzecz zamawiającego odpowiednich poziomów recyklingu i odrzysku, wynikających z art. 9g ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ograniczający masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i 3c ww. ustawy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odrzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, Planem WPGO i innymi obowiązującymi w tym zakresie aktami prawa.
3. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w 2021 r. (w okresie trwania realizacji zamówienia) na obszarze Gminy Jedwabne — określonych niżej poziomów:
 - a) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – 50 %,
 - b) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odrzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne – 70 %,
 - c) poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych na terenie gminy w 1995 r., tj. mniej, niż: 35% (za okres do lipca 2020)
4. W przypadku nieosiągnięcia ww. poziomów Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne zgodnie z niniejszą umową.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia obliczeń uzyskanych poziomów o których mowa w §8 pkt. 3 na podstawie zapisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. u.u.c.p.g oraz wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odrzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych i przekazania tych obliczeń Zamawiającemu na jego żądanie oraz zawarcia obliczeń ww. poziomów w składanym rocznym sprawozdaniu o którym mowa w § 7 pkt 30 ppkt. 3) .

§9

ZATRUDNIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI

1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących

wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. Powyższy obowiązek dotyczy osób wyznaczonych przez wykonawcę lub podwykonawcę t.j. wyznaczonych pracowników fizycznych wykonujących usługę odbierania, załadunku, transportu odpadów komunalnych, obsługujących pojazdy przeznaczone do odbioru, załadunku, transportu odpadów komunalnych, m.in. kierowców tych pojazdów, oraz pracowników umysłowych uczestniczących w realizacji niniejszego zamówienia (obsługa biura) na okres trwania umowy tj. od 01.01.2021 do dn. 31.12.2021.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdz. IV pkt. 12, ppkt. 1), 2) SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym, niż 3 dni robocze, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w rozdz. IV pkt. 12, ppkt. 1), 2) SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia: oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności zamawiający za każdy stwierdzony przypadek przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. w rozdz. IV pkt. 12, ppkt. 1), 2) SIWZ czynności.
6. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego naruszenia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdz. IV pkt. 12, ppkt. 1), 2) SIWZ czynności, niezależnie od sankcji przewidzianych w rozdz. IV pkt. 12, ppkt. 5) SIWZ, wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych dokona czynności naprawczych oraz bez ponownego wzywania złoży żądane przez zamawiającego dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

7. Za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów, o których mowa, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy oraz może zawiesić wykonanie tej części robót z winy wykonawcy do chwili spełnienia stawianych wymogów.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia – odbiór i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, jako działalności, której wykonanie wymaga spełnienia szczególnych warunków, określonych przepisami prawa oraz podlegającej szczególnej kontroli.

§10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - a) w wysokości stanowiącej 10% łącznej ceny oferty brutto za odbiór i zagospodarowanie wykazanej, szacunkowej ilości odpadów w ciągu trwania umowy (załącznik nr 1 do SIWZ – suma wartości pkt. 7 tabeli oferty.) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - b) Wykonawca, który odbiera odpady komunalne bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – podlega karze pieniężnej w wysokości 5000 zł za pierwszy miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru oraz 10 000 zł za każdy kolejny miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru;
 - c) w wysokości 100,00 (sto 00/100) złotych za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 (sto 00/100) złotych i ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem.
 - d) W przypadku gdy nieodebranie lub odebranie w terminie niezgodnym z harmonogramem odpadów komunalnych nastąpiło z przyczyn zależnych od właściciela nieruchomości, Wykonawca nie dopełnił obowiązku powiadomienia o którym mowa w SIWZ Zamawiający naliczy kary:
 - w wysokości 3 000,00 (trzy tysiące 00/100) złotych za nieprzekazywanie Zamawiającemu terminowo projektów harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
 - w wysokości 1 500,00 (tysiąc pięćset 00/100) złotych za niedostarczenie terminowo harmonogramów odbioru odpadów komunalnych na daną miejscowość. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramów uważa się sytuację, w której w danej miejscowości, co najmniej 50% właścicieli nieruchomości podpisze oświadczenie, iż nie otrzymało terminowo od Wykonawcy harmonogramu. Kara będzie naliczana jako iloczyn 1 500,00 (tysiąc pięćset 00/100) złotych i ilość miejscowości do których nie dostarczono terminowo harmonogramów,

- e) Odbiór odpadów komunalnych z terenu gm. Jedwabne z nieruchomości zamieszkałych (objętych systemem gospodarowania odpadami) musi być przeprowadzony w innym terminie niż odbiór ww. odpadów z nieruchomości niezamieszkałych (nieobjętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi - m.in. sklepy, lokale gastronomiczne, szkoły, placówki zdrowia). W razie stwierdzenia nieprawidłowości w tym zakresie wykonawca zapłaci karę w wysokości 5 000 za każdy stwierdzony przypadek odbioru ww. odpadów w tym samym terminie z nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych.
- f) w wysokości 30 000 (trzydzieści tysięcy 00/100) złotych za każdy przypadek zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub zmieszanie ze sobą różnych frakcji selektywnie zebranych odpadów,
- g) Wykonawca, który przekazuje nierzetelne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – podlega karze pieniężnej w wysokości 300 zł, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w art. 9p ust. 2, a w przypadku niezastosowania się do wezwania od 2500 zł;
- h) przekazuje po terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – podlega karze pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż za 365 dni.
- i) w wysokości 1 000, 00 (tysiąc 00/100) za każde niedostarczenie w wymaganym terminie (tj. najpóźniej w chwili dostarczenia faktur, o których mowa § 3 kart przekazania odpadów za dany miesiąc rozliczeniowy i miesięcznego protokołu wykonania usług.
- j) w wysokości 2 000, 00 (dwa tysiące 00/100) złotych za każdy przypadek rozpowszechniania w formie wydruku (np. na ulotkach, harmonogramach lub workach do segregacji) przez Wykonawcę informacji, której treść, nie była zaakceptowana przez Zamawiającego. Za równoznaczne z rozpowszechnianiem niezaakceptowanych informacji uważa się sytuację, w której w danej miejscowości będzie wywieszona w miejscu publicznym taka informacja lub co najmniej 15% właścicieli nieruchomości podpisze oświadczenie, iż otrzymało od Wykonawcy taką informację. Kara będzie naliczana jako iloczyn 2 000,00 (dwa tysiące 00/100) złotych i ilość miejscowości w których rozpowszechniano niezaakceptowane informacje.
- k) w wysokości 2 000, 00 (dwa tysiące 00/100) złotych za każdy przypadek niedostarczenia zgodnie z SIWZ worków do selektywnej zbiórki odpadów. Za równoznaczne z niedostarczeniem worków uważa się sytuację, w której w danym miesiącu, w danej miejscowości, co najmniej 15% właścicieli nieruchomości prowadzących selektywną zbiórkę podpisze oświadczenie, iż nie otrzymało zgodnie z zapisami SIWZ worków do selektywnej zbiórki lub otrzymało worki niezgodnie z zapisami SIWZ (np. dostarczenie worków nieterminowo, inny kolor worków, inna treść nadruku, inna jakość worków). Kara będzie naliczana jako iloczyn 2 000,00 (dwa tysiące 00/100) złotych i ilości miejscowości do których nie dostarczono worków.
- l) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, który nie uzyska poziomów określonych w art. 3b oraz przepisach wydanych na podstawie art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – podlega karze pieniężnej, obliczonej odrębnie dla wymaganego poziomu:

- recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne;
- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Karę pieniężną, o której mowa oblicza się jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dn. 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

- m) w przypadkach wymienionych w ust. 1 lit. a) – 1) Zamawiający po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przedstawi pisemne obliczenie kar umownych a obciążenie Wykonawcy karami może nastąpić w formie potrącenia kar z kwoty faktur, o których mowa w § 3 w formie noty obciążeniowej.
- n) jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od zaistnienia poniższych okoliczności, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy, uniemożliwiające mu wykonanie niniejszej umowy,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie realizuje usług, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, pomimo wezwania Zamawiającego do należytego wykonania usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania tej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany - art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12 ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - a) zmiany umowy w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego, orzeczeń sądowych wpływających na sposób realizacji umowy,
 - b) zmiany umowy w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - c) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - d) zmian częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i liczby poszczególnych frakcji odbieranych odpadów (liczba odbieranych frakcji zgodnie z SIWZ to 14) oraz rodzaju i ilości dostarczanych worków na odpady, spowodowanych zmianą Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jedwabne lub zmianą uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zmian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zmianą przepisów regulujących gospodarowanie odpadami komunalnymi, zmianą stanu prawnego, zmianą przepisów prawa, norm i standardów,
 - e) zmian instalacji wskazanych § 5 ust. 3, do których Wykonawca przekazuje odbierane odpady komunalne,
 - f) wprowadzenie do realizacji usługi podwykonawcę, zmiany podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy lub zmiany warunków umowy z podwykonawcą,
 - g) w związku ze zmianami w zakresie zmiany instalacji komunalnej, o której mowa w § 5 ust. 3 tabela nr 2 dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - h) zmiana instalacji komunalnej, o której mowa w § 5 ust. 3 tabela nr 2, powodująca wzrost ceny za przyjęcie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01, może nastąpić w przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawa, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego, orzeczeń sądowych lub innych okoliczności (w tym opinii prawnych), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a także w wyniku zaleceń Zamawiającego co do miejsca zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01.

2. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy dotyczącej zmiany stawki za odbiór i zagospodarowanie 1Mg, o której mowa w tabeli nr 1 pozycja 1 (tj. stawki za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01), w przypadku:
 - a) zmiany ceny (zarówno w przypadku obniżki jak i podwyżki ceny) za przyjęcie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 wyszczególnionych w § 2 umowy - tabela 2 pkt 1. w Instalacjach Komunalnych wskazanych w niniejszej umowie,
 - b) zmiany Instalacji Komunalnych, do których Wykonawca przekazuje niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, powodującej zmianę ceny, o której mowa w lit. a), - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - c) uzasadniony wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz dokumentacją potwierdzającą zmianę ceny przyjęcia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przez Instalację Komunalną (tj. m.in. umowy zawarte pomiędzy Wykonawcą a zarządcami Instalacji Komunalnych) zgłaszany jest w ciągu 30 dni od zaistnienia okoliczności wymienionych w lit. a - b,
 - d) uzasadnienie, o którym mowa w lit. c winno zawierać szczegółowe wyliczenie wpływu zmian opisanych w lit. a - b na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W wyliczeniach należy uwzględnić koszty, o których mowa w SIWZ,
 - e) wyliczenie o którym mowa w lit. d, powinno uwzględniać odległości między Instalacjami Komunalnymi a miejscowościami na terenie gminy Jedwabne objętymi SIWZ,
 - f) zmiana wynagrodzenia wymaga akceptacji Zamawiającego dokonanej pod rygorem nieważności na piśmie i obowiązuje od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności wymienione w lit. a – b.
3. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy dotyczącej zmiany stawki za odbiór i zagospodarowanie 1Mg, o której mowa w tabeli nr 1 pozycja 2 (tj. stawki za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (łącznie z odpadami gromadzonymi w PSZOK)), w przypadku:
 - a) zmiany ceny (zarówno w przypadku obniżki jak i podwyżki ceny) za przyjęcie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych wyszczególnionych w § 2 umowy - tabela 2 pkt 2-14 w Instalacjach Komunalnych wskazanych w niniejszej umowie,
 - b) zmiany Instalacji Komunalnych, do których Wykonawca przekazuje selektywnie zbierane odpady komunalne, powodującej zmianę ceny, o której mowa w lit. a), - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - c) uzasadniony wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz dokumentacją potwierdzającą zmianę ceny przyjęcia selektywnie zbieranych odpadów komunalnych przez Instalację Komunalną (tj. m.in. umowy zawarte pomiędzy Wykonawcą a zarządcami Instalacji Komunalnych) zgłaszany jest w ciągu 30 dni od zaistnienia okoliczności wymienionych w lit. a - b,
 - d) uzasadnienie, o którym mowa w lit. c winno zawierać szczegółowe wyliczenie wpływu zmian opisanych w lit. a - b na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W wyliczeniach należy uwzględnić koszty, o których mowa w SIWZ,

- e) wyliczenie o którym mowa w lit. d, powinno uwzględniać odległości między Instalacjami Komunalnymi a miejscowościami na terenie gminy Jedwabne objętymi SIWZ,
 - f) zmiana wynagrodzenia wymaga akceptacji Zamawiającego dokonanej pod rygorem nieważności na piśmie i obowiązuje od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności wymienione w lit. a – b.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13

BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Jedwabnem – reprezentujący Gminę Jedwabne, ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne, tel./faks 86 21 72 040, e-mail: burmistrz@jedwabne.pl;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Jedwabnem jest Pan Zbigniew Gryglik, e-mail: zg@4lomza.pl, tel. 606 135 062;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: BIOS.271.5.2020;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień

- umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający w trakcie realizacji umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Z dokonywanych kontroli sporządzone będą protokoły pokontrolne.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie gminy Jedwabne, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sprawach procesowych przepisy ustawy Kodeks postępowania cywilnego.
4. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. Dla Wykonawcy
6. Załącznikiem do umowy jest:
 - 1) Formularz oferty Wykonawcy,
 - 2) SIWZ,
 - 3) Umowa powierzenia.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA