

ZARZĄDZENIE NR 87/21
BURMISTRZA JEDWABNEGO
z dnia 17 listopada 2021 r.

w sprawie powołania Punktu Obsługi Inwestora

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2021 r., poz. 1372 ze zm.) oraz § 6 i § 31 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Jedwabnem wprowadzonego Zarządzeniem Nr 5/2020 Burmistrza Jedwabnego z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Jedwabnem, zarządzam, co następuje:

- § 1. Powołuję w Urzędzie Miejskim w Jedwabnem „Punkt Obsługi Inwestora” Gminy Jedwabne.
- § 2. Skład Zespołu POI, o którym mowa w § 1:
1. **Bogdan Iwanowski** – Sekretarz Gminy Jedwabne – Przewodniczący (uczestnik szkolenia w ramach projektu „Standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podlaskiego”).
 2. **Marta Przewodek** – Skarbnik Gminy – Kierownik Referatu Finansowo-Budżetowo-Oświatowego.
 3. **Sławomir Miciura** – Kierownik Referatu Budownictwa, Inwestycji, Infrastruktury Komunalnej, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska.
 4. **Barbara Niebrzydowska** – członek, (uczestnik szkolenia w ramach projektu „Standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podlaskiego”).
 5. **Monika Serafińska** – członek.
- § 3. Upoważniam Zespół, o którym mowa w § 2 do prawidłowego prowadzenia działań Punktu Obsługi Inwestora Gminy Jedwabne.
- § 4. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków POI określa Regulamin Pracy Zespołu stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jedwabne.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Jedwabnego
Adam Mariusz Niebrzydowski



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin ustala tryb pracy Zespołu POI Gminy Jedwabne.

2. Zespół jest powołany na czas nieokreślony w celu realizacji zadań POI Gminy Jedwabne.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół POI Gminy Jedwabne,
- 2) Przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu POI Gminy Jedwabne,
- 3) POI - należy przez to rozumieć Punkt Obsługi Inwestora,
- 4) Członkach Zespołu – członkowie,
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jedwabne,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Jedwabnem,
- 7) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin pracy Zespołu POI Gminy Jedwabne,

Rozdział 2.

Zespół POI oraz zakres i forma działań

§ 3. Do zadań Zespołu należy realizacja zadań POI Gminy Jedwabne we wdrażaniu standardów obsługi inwestora, we współpracy z pozostałymi pracownikami urzędu w następujących zakresach:

1. Przygotowanie kompletnej oferty inwestycyjnej JST, jej weryfikacja i aktualizacja.
2. Nadzór nad aktualizacją danych dotyczących oferty inwestycyjnej na portalu/stronie internetowej JST oraz dbałość o aktualność informacji.
3. Weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań Punktu Obsługi Inwestora pod kątem zgodności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami Gminy.
4. Organizacja działań promujących ofertę inwestycyjną JST.
5. Udzielenie informacji przedsiębiorcom/inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez JST oferty inwestycyjnej.
6. Organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie JST i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie.
7. Opieka proinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie JST.

8. Współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsłudze inwestora na szczeblu ponadgminnym.
9. Udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów.

§ 4. 1. Przewodniczący może wezwać wybranych członków Zespołu do udzielenia niezbędnych informacji i/lub dokumentów oraz do podjęcia konkretnych czynności i/lub działań niezbędnych do realizacji zadań określonych w § 3.

2. Na wniosek Przewodniczącego członkowie Zespołu pełniący funkcje kierownicze, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, wyznaczają pracownika/ów merytorycznych do współpracy przy realizacji zadań Zespołu określonych w § 3.

§ 5. 1. Zespół obraduje na spotkaniach.

2. Spotkania Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.

3. Spotkania Zespołu odbywają się w godzinach pracy Urzędu.

4. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Urzędu, przy czym w razie uzasadnionej potrzeby Przewodniczący może zwołać posiedzenie Zespołu w innym miejscu, na terenie Gminy.

Rozdział 3.

Przewodniczący Zespołu POI

§ 6. 1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy posiedzeniom.

2. Przewodniczący organizuje prace Zespołu, a w szczególności:

- 1) określa termin i miejsce spotkania,
- 2) zwołuje spotkanie Zespołu,
- 3) przygotowuje projekt porządku spotkania.

Rozdział 4.

Spotkania Zespołu POI

§ 7. Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu POI.

§ 8. 1. Zespół POI dokumentuje swoją działalność w formie protokołu podpisanego przez Przewodniczącego.

2. Protokoły są przedstawiane do wiadomości Burmistrza Jedwabnego.

Rozdział 5.

Postanowienia uzupełniające

§ 9. 1. Burmistrz może dokonać zmiany składu Zespołu lub powołać nową osobę w skład Zespołu.

2. W posiedzeniu Zespołu mogą uczestniczyć w zastępstwie nieobecnego członka inni pracownicy merytoryczni, wyznaczeni przez osoby wymienione w § 4 pkt 2 Regulaminu.