

ZARZĄDZENIE 27 /2023

Burmistrza Jedwabnego

z dnia 21.04.2023 r.

W sprawie powołania komisji w celu oceny i wydzielania dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie znajdującej się w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Jedwabnem.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022, poz. 559),art. 5 ust.1, art.34 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.) oraz na podstawie & 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) i & 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuję komisję w celu oceny i wydzielania dokumentacji niearchiwalnej archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Jedwabnem przeznaczonej do zniszczenia w następującym składzie:

- 1) Biedrzycka Aneta- Przewodnicząca Komisji,
- 2) Iwanowski Bogdan – Sekretarz/ kierownik referatu PRGiOR- członek Komisji,
- 3) Przewodek Marta- Skarbnik- członek Komisji,
- 4) Grądowska Małgorzata- Kierownik USC- członek Komisji,
- 5) Miciura Sławomir- Kierownik BIOŚ- członek Komisji

§2

Do zadań Komisji należy:

- 1) zaopiniowanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania sporządzonego przez archiwistę ;
- 2) dokonanie oceny przydatności dokumentacji niearchiwalnej, w tym jej wartości dowodowej, względnie ustalenia innego okresu przechowywania;
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia;
- 4) sporządzenie wniosku do Archiwum Państwowego w Białymstoku, Oddział w Łomży o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Jedwabnego

Adam Mariusz Niebrzydowski