

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina Jedwabne reprezentowana przez Burmistrza Jedwabnego – Pana Adama Mariusza Niebrzydowskiego, zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.: „**Usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania na terenie gm. Jedwabne**”.

### I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. W związku z faktem, że wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy.
3. Niniejsze ogłoszenie zostanie opublikowane na stronie internetowej Gminy Jedwabne: [www.jedwabne.powiatlomzynski.pl](http://www.jedwabne.powiatlomzynski.pl)

### II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Jedwabne  
reprezentowana przez Burmistrza Jedwabnego  
ul. Żwirki i Wigury 3  
18-420 Jedwabne  
tel./fax. 086 217 20 40  
[www.jedwabne.powiatlomzynski.pl](http://www.jedwabne.powiatlomzynski.pl)  
[burmistrz@jedwabne.pl](mailto:burmistrz@jedwabne.pl)  
REGON 450669938  
NIP 718-127-94-22  
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:30-15:30

Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia jest p. Sławomir Miciura nr tel.: 86 2172118, Sylwia Włodkowska, tel. 86 2166513.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia obejmuje wykonanie usługi polegającej na:

- 1) Zagospodarowaniu (m. in. załadunek, transport i przekazanie do unieszkodliwienia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania (odpadów komunalnych oraz odpadów niebezpiecznych t.j. wyroby zawierające azbest). Szacunkowa ilość odpadów to ok. 3-5 ton zmieszanych odpadów komunalnych; ok. 1 tony odpadów niebezpiecznych zawierających wyroby azbestowe.
- 2) Pracach polegające na plantowaniu terenu
- 3) Wyrównanie terenu  
z obszaru działki o nr ewidencyjnym 224 – obręb Kucze Wielkie położonej na terenie gminy Jedwabne.

Wykonane usługi zostaną odebrane podpisanym przez strony końcowym protokołem odbioru prac, który będzie zawierał dokumentację wykonanych prac m. in. dokumentację fotograficzną oraz karty przekazania odpadów.

Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich działań lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikają z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania powierzonego zadania.

#### IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferty należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, wszelkie rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Miejski w Jedwabnem, ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne, pokój nr 12 (sekretariat) w terminie **do dnia 06.10.2023 r. do godz. 12.00.**
2. Ofertę należy złożyć w opakowaniu (kopercie) opisanym:

<b>Adres Zamawiającego</b>
Oferta na: <b>„Usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania na terenie gm. Jedwabne”</b> nie otwierać przed 06.10.2023 r. godz. 12:15
<b>Adres składającego ofertę</b>

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **06.10.2023 r. o godz. 12.15** w Sali konferencyjnej (I piętro).
4. Oferta złożona po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 15.11.2023 r.**

#### VII. Szacunkowa ilość odpadów do usunięcia z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania

Wskazana ilość odpadów w pkt III jest szacunkowa i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w stosunku do faktycznie odebranych ilości odpadów. Zamawiający zastrzega zatem, że w trakcie realizacji zadania ilość odpadów może ulec zmianie.

Ostateczna wartość zamówienia zostanie ustalona w oparciu o zaoferowaną cenę jednostkową usługi i na podstawie faktycznie wykonanych usług określonych w zadaniu.

Zamawiający zastrzega, że zapłaci za rzeczywistą ilość usuniętych odpadów w oparciu o przedłożone karty przekazania odpadów.

#### VIII. Realizacja zadania i sposób rozliczenia

1. Usługa w zakresie usunięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania zostanie odebrana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie spisane go protokołu końcowego odbioru prac. Protokół stanowić będzie załącznik do wystawionej przez Wykonawcę faktury za zrealizowaną usługę.

2. Podstawą sporządzenia protokołu będą stanowić karty przekazania odpadów przedłożone Zamawiającemu przez Wykonawcę jako potwierdzenie przekazania odpadów do miejsc ich unieszkodliwienia, odzysku lub przetworzenia zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

#### **IX. Warunki i termin płatności**

1. Płatność za wykonanie umowy nastąpi po spisaniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru prac i stanowić będzie załącznik do faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Płatność za wykonaną usługę zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę zadania.

#### **X. Kryteria oceny ofert:**

##### **Cena 100%**

Jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto. Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

#### **XI. Wymagania w zakresie przygotowania oferty i wykonania zamówienia :**

Celowym jest aby wykonawca przed przygotowaniem oferty dokonał wizji lokalnej terenu, na którym znajdują się odpady przeznaczone do usunięcia z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania w celu zapoznania się z warunkami realizacji prac, oraz ewentualnymi utrudnieniami i uwarunkowaniami logistycznymi mającymi wpływ na cenę oferty. Szczegółowe rozwiązania wpływające na zwiększenie zakresu i wartości robót stanowią ryzyko Wykonawcy i nie będą traktowane jako roboty dodatkowe.

Od chwili podpisania umowy na wykonanie Zamówienia, Wykonawca staje się posiadaczem odpadów i jest zobowiązany do postępowania z nimi zgodnie z przepisami prawa w szczególności ustawą o odpadach.

#### **XII. Warunki udziału w postępowaniu, obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, w tym: winien posiadać wpis do rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, prowadzonej przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023, poz. 1587 z późn. zm.) w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a. wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, w sposób niepowodujący zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi;
  - b. Utrzymania na czas prowadzenia zadania w należytym porządku i czystości nawierzchni dróg i terenu w rejonie prowadzonych prac, a po ich zakończeniu uprzątnięcia terenu, na którym wykonywana była usługa w przedmiocie zamówienia;
  - c. Postępowania z odpadami przewidzianymi do usunięcia w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami i wymaganiami ochrony środowiska określonymi w obowiązujących przepisach prawa;
  - d. Udokumentowania przez Wykonawcę faktycznego przekazania odpadów do właściwej instalacji komunalnej poprzez okazanie Zamawiającemu kart

- przekazania odpadów;
- e. Ewentualnej wizji lokalnej terenu oraz zbadania wszelkich dodatkowych informacji, które mogą posłużyć do przygotowania oferty i wykonania zamówienia. Koszty dokonanej wizji lokalnej terenu ponosi oferent. Przeprowadzenie wizji lokalnej nie wymaga udziału przedstawicieli Zamawiającego. Przy ustaleniu ceny ofertowej należy wliczyć w nią wszelkie koszty wykonania zamówienia w tym w szczególności koszty zbierania odpadów, a także koszty transportu, ich składowania i utylizacji.
  - f. Spisania przy udziale Zamawiającego protokołu końcowego odbioru prac, podpisanego przez obie strony, który to zostanie dołączony do faktury za wykonaną usługę i stanowić będzie potwierdzenie wykonania prac.

### **XIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Informacja o wyniku postępowania oraz wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której ogłoszono niniejsze postępowanie oraz przekazana e-mailem Oferentom.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zostały zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XIV. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania Zamawiającego,
- 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą może Zamawiający przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

### **XV. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO**

#### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – zwanym dalej RODO – ustala się niniejszą klauzulę:

#### **I. Administrator danych osobowych**

Burmistrz Jedwabnego, ul. Żwirki i Wigury 3, tel. 86 2172040.



## **II. Inspektor Ochrony Danych**

Urząd Miejski w Jedwabnem, ul. Żwirki i Wigury 3, e-mail: zg@4lomza.pl

## **III. Cele i podstawy przetwarzania**

1. Zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO celem przetwarzania danych jest: realizacja procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacja postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem.
- a) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.)

## **IV. Okres przechowywania danych**

Zebrane dane będą przechowywane do chwili realizacji zadania zgodnie z celem i podstawą przetwarzania, określonym w pkt. III, na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz.67).

## **V. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## **VI. Prawa osób, których dane dotyczą:** Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## **VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

1. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji usługi/zadania.
2. W przypadku umowy podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne w celu jej zawarcia.
3. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

## **XVI. Załączniki**

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

**Burmistrz Jedwabnego**

*Adam Mariusz Niebrzydowski*

